

# Demande de réduction fiscale

## Bâtiments commerciaux et industriels inoccupés

En vertu de l'article 8 de la Loi de 2006 sur l'impôt foncier provincial

Année d'imposition concernée

Réservé à l'usage interne – No de demande

La **date limite** pour l'envoi des demandes est fixée au **28 février** de l'année suivant l'année d'imposition à laquelle se rapporte la demande. Les demandes reçues après cette date **NE** seront **PAS** acceptées. Pour avoir droit à une réduction fiscale, un bâtiment ou une partie d'un bâtiment doit remplir les conditions décrites dans la Catégorie 1 ou la Catégorie 2 ci-après.

### Admissibilité et Exclusions (Veuillez cocher les cases pour confirmer votre admissibilité)

Admissibilité	Exclusions
<b>Catégorie 1 – Bâtiments complètement inoccupés</b> <input type="checkbox"/> Un bâtiment <b>commercial</b> ou <b>industriel</b> entier aura droit à une réduction fiscale s'il est entièrement vacant pendant au moins <b>90 jours consécutifs</b>	S'agit-il d'un bâtiment ou d'une partie d'un bâtiment : <b>Oui Non</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Servant à des activités <b>commerciales</b> ou <b>industrielles</b> sur une base saisonnière; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> En location, et dont le bail a commencé pendant la période d'inoccupation, ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Compris dans une sous-catégorie de biens vacants pendant la période d'inoccupation.  <b>Si vous avez répondu par oui à l'une de ces questions, le bâtiment n'est pas admissible à une réduction fiscale.</b>
<b>Catégorie 2 – Bâtiments en partie inoccupés</b> Un <b>local</b> ou une <b>partie</b> d'un bâtiment <b>commercial</b> aura droit à une réduction fiscale si, pendant au moins <b>90 jours consécutifs</b> , il a été : <input type="checkbox"/> Inutilisé; et <input type="checkbox"/> Clairement délimité ou physiquement séparé des parties occupées du bâtiment; et <input type="checkbox"/> Soit <input type="checkbox"/> Pouvait être loué à des fins d'occupation immédiate, ou <input type="checkbox"/> Ne pouvait être loué immédiatement, car des travaux de réparation ou de rénovation étaient en cours ou devaient être effectués, ou <input type="checkbox"/> Qu'il était inapte à l'occupation.  Une <b>partie</b> d'un bâtiment <b>industriel</b> aura droit à une réduction fiscale si, pendant au moins <b>90 jours consécutifs</b> , elle a été : <input type="checkbox"/> Inutilisée; et <input type="checkbox"/> Clairement délimitée ou physiquement séparée des parties occupées du bâtiment.	
	REMARQUE: Pour obtenir des renseignements complets sur les critères d'admissibilité et de demande, veuillez consulter l'article 8 de la Loi de 2006 sur l'impôt foncier provincial et le Règlement de l'Ontario  <p style="text-align: center;"><b>Veuillez faire parvenir votre demande dûment remplie à la :</b>  <b>Ville de Hawkesbury</b>  <b>600, rue Higginson</b>  <b>Hawkesbury ON K6A 1H1</b></p>

### Information sur le bâtiment (Veuillez remplir les cases suivantes)

Nom du propriétaire	Numéro de rôle 0 2 0 8			
	Numéro de téléphone		Numéro de télécopieur	
Adresse de la propriété	Description officielle			
Adresse postale – Numéro et rue	Ville, village, municipalité		Province	Code postal
Nom du représentant/de l'agent (s'il y a lieu) (Une lettre d'autorisation signée par le propriétaire doit être jointe au formulaire envoyé)				
	Numéro de téléphone		Numéro de télécopieur	
Adresse postale – Numéro et rue	Ville, village, municipalité		Province	Code postal

Commercial	Industriel	Description de la surface inoccupée (inclure le numéro de l'unité, l'étage, le numéro du bâtiment. Joindre un croquis si nécessaire)	Superficie vacante (en pieds carrés)	Période d'inoccupation (au moins 90 jours consécutifs)						Réservé à l'évaluation de la SFÉM	Usage interne Montant de la réduction fiscale
				De			À				
				Jour	Mois	Année	Jour	Mois	Année		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Si vous avez besoin de plus de place, veuillez joindre les détails sur une nouvelle feuille

Total partiel des autres pages

### Attestation

J'atteste que les renseignements fournis dans toutes les pages de ce formulaire sont exacts et complets			
Nom du demandeur (en caractères d'imprimerie)		Signature	
Date		Date	
Poste/Titre	Avez-vous le pouvoir d'engager la société/le propriétaire et d'attester que les renseignements sont exacts et complets?		Oui Non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>RÉSERVÉ À LA SFÉM</b>	Nom de l'évaluateur (en caractères d'imprimerie)	Signature	Date

Total



## **Demande de réduction fiscale**

**Bâtiments commerciaux et industriels inoccupés**

*En vertu de l'article 8 de la Loi de 2006 sur l'impôt foncier provincial*

### **Croquis de la surface de plancher inoccupée**

*(Veuillez fournir un croquis de la surface de plancher inoccupée et indiquer la superficie en pieds carrés, l'étage et le numéro identifiant l'unité et joindre tous les autres détails pertinents.)*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to draw a floor plan of the unoccupied space. The box is currently blank.

### **Photo de la surface inoccupée**

*(Veuillez aussi joindre des photos du bâtiment montrant les surfaces inoccupées auxquelles se rapporte la demande de réduction fiscale.)*

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide photographs of the building's unoccupied areas. The box is currently blank.

# Demande de réduction fiscale

**Bâtiments commerciaux et industriels inoccupés**

En vertu de l'article 8 de la Loi de 2006 sur l'impôt foncier provincial

Année d'imposition  
concernée:

Réservé à l'usage interne – No. de  
demande :

## Questionnaire

Pour faciliter le traitement de votre demande de réduction fiscale, le Bureau de l'impôt foncier provincial vous demande de répondre aux questions suivantes, en plus de fournir tout renseignement complémentaire requis.

Numéro de rôle

0 2 0 8

1. Veuillez indiquer la raison de l'inoccupation (p. ex., cessation des activités, fin du bail)

.....

.....

Oui Non

2. L'inoccupation est-elle consécutive au caractère saisonnier de la société exploitante?...
3. Si cette demande concerne en partie un bâtiment, comment la partie inoccupée est-elle séparée de celle encore utilisée?

.....

.....

Oui

Non

4. La partie inoccupée est-elle habituellement louée à des locataires?.....
5. La partie inoccupée est-elle actuellement louée?.....
6. La partie a-t-elle été de nouveau louée après la période d'inoccupation?.....
7. La partie est-elle louée pour une courte période? (sur une base quotidienne ou mensuelle).....
8. Le propriétaire utilise-t-il la partie inoccupée comme entrepôt ou à d'autres fins?
9. L'espace peut-il actuellement être loué? (espaces commerciaux seulement).....

Comment sa disponibilité est-elle annoncée?

.....

.....

Veuillez fournir le nom et le numéro de la personne-ressource (p. ex., l'agent immobilier, s'il y a lieu).

.....

.....

10. Quel événement est à l'origine du début de la période d'inoccupation? (p. ex., rénovations, départ du locataire)

.....

.....

11. Quand et à quelle occasion prévoyez-vous la fin de la période d'inoccupation? (p. ex., fin des travaux de rénovation, vente du bâtiment, reprise d'entreprise)

.....

.....

12. Si l'inoccupation est terminée, veuillez indiquer:

Nom du nouveau locataire

Date d'occupation

Surface occupée

Cette page est réservée à l'usage interne

Calculs

Large empty rectangular area for calculations.

Notes

Area with horizontal dotted lines for notes.

Signature

Date

Horizontal dotted line for signature and date.

Demande reçue par la Ville

Application envoyée à la SFÉM

Reçue par la Ville de la SFÉM

Date d'approbation, de rejet ou d'annulation