Corporation de la ville de / of the Town of HAWKESBURY
600, Higginson, Hawkesbury, ON K6A 1H1
T. (613) 632-0106
www.hawkesbury.ca

EFFACER

DEMANDE DE RÉSERVATION INFRASTRUCTURES MUNICIPAUX

INFORMATION SUR LE COMPTE-CLIENT

◉ Compte-client personnel

Nom complet: _____ Date de naissance: _____

Courriel: _____ Téléphone: _____

Adresse postal: _____

Ville: _____ Code postal: _____

◯ Compte-organisation

Nom de l'organisation: _____

Courriel de l'organisation: _____ Téléphone: _____

Adresse postal: _____

Ville: _____ Code postal: _____

Nom complet de la personne-contact: _____

Courriel: _____ Téléphone: _____

INFORMATION SUR L'ÉVÈNEMENT

Nom de l'évènement: _____

Date de début: _____ Date de fin: _____

Nombre de personnes attendus: _____

Heure de début: _____ Heure de fin: _____

Heure d'arrivée de l'organisateur: _____ Heure de départ de l'organisateur: _____

Description générale de l'activité:

Plateaux d'activités demandés: Voir les prochaines pages pour le détail de chacun des plateaux

- ☐ Annexe 421
- ☐ Local des loisirs
- ☐ Piscine Voir page 3
- ☐ Parcs Voir page 3 pour choisir le parc de votre choix
- ☐ Patinoire intérieure Voir page 3
- ☐ Parc de la Confédération Voir page 4
- ☐ Place des Pionniers Voir page 4

RÉSERVATION COMPLEXE SPORTIF

☐ **Salle communautaire** (120 à 300 personnes)

☐ **Salle multi-fonctionnelle** (500 à 800 personnes)

☐ **Surface de béton - patinoire** (700 à 1500 personnes)

Nombre de tables rectangles (6 pieds - 6 chaises par table): 1

Nombre de tables rondes (5 pieds - 6 chaises par table):

Nombre de chaises:

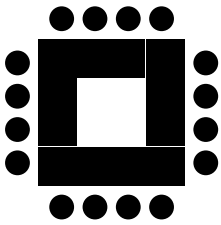
Service de bar	● Non	○ Oui	
Guichet d'entrée:	● Non	○ Oui	
Système de son:	● Non	○ Pour musique	○ Avec micro
Projecteur (portable non-fourni):	● Non	○ Oui	
Scène	○ Non	○ Oui	

(précisez la grandeur): Grandeur (en pieds - longueur x Largeur):

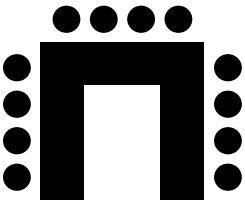
Lutrin:	○ Non	○ Oui
Vestiaire mobile:	○ Non	○ Oui
Plancher de danse:	○ Non	○ Oui

Type d'aménagement - Si vous avez un plan de salle, veuillez le joindre avec la demande de réservation.

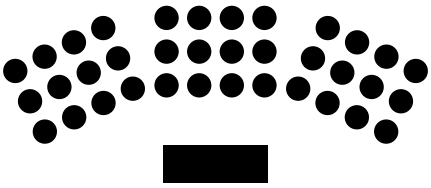
○ Réunion mode carré



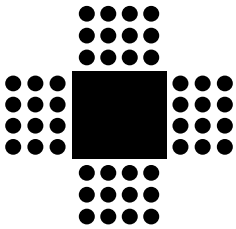
○ Réunion mode U



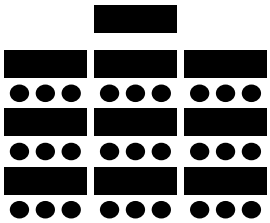
○ Style théâtre



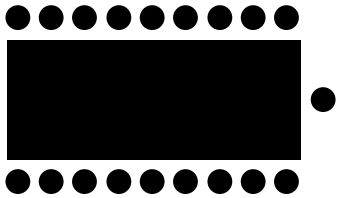
○ Style spectacle



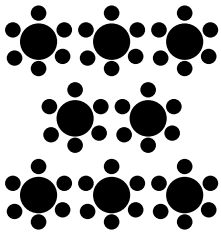
○ Style école



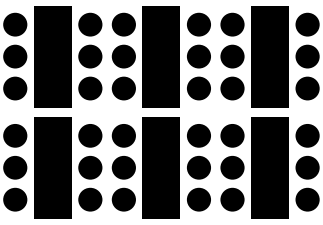
○ Style conférence



○ Style banquet



○ Style bingo



○ Autres

Veuillez joindre le plan de la salle à ce formulaire.

☐ **Piscine** (180 personnes maximum)

Réserver la piscine au complet	◯ Non	◯ Oui
Couloirs	◯ Non	◯ Oui
Partie profonde	◯ Non	◯ Oui
Sauveteur supplémentaire (plus de 60 personnes)	◯ Non	◯ Oui

Nombre approximatif de baigneurs: _____

Nombre approximatif de non-baigneurs: _____

Nombre d'adultes: _____

Nombre d'enfants: _____

Patinoire (700 à 1200 personnes)

Chambre des joueurs ◯ Non ◯ Oui

1 à 4 ☐ 5 à 8 Grande chambre B

Il est important de noter que les enfants en bas de 16 ans doivent obligatoirement porter un casque.

RÉSERVATION PARCS

☐ **Parc Sydney** ☐ **Parc Larocque Parc** ☐ **Parc Old Mill**

☐ **Parc Memorial** ☐ **Cyr-de-Lasalle** ☐ **Parc Cadieux**

Terrain de baseball	◯ Non	◯ Oui	
Terrain de soccer	◯ Non	◯ Oui	
Électricité	◯ Non	◯ De base	◯ Réfrigérateur et/ ou friteuse

☐ **Place des Pionniers**
(200 à 300 personnes)

☐ **Parc de la Confédération**
(1000 à 5000 personnes)

Scène (Place des Pionniers)	◯ Non	◯ Oui				
Chalet (Place des Pionniers)	◯ Aucun	◯ Tous	◯ 1	◯ 2	◯ 3	
Gazebo (Confédération)	◯ Non	◯ Oui				
Terrain de volleyball de plage (Confédération)	◯ Non	◯ Oui				
Électricité	◯ Non	◯ De base	◯ Friteuse & réfrigérateur			
Eau	◯ Non	◯ Oui				
Besoins toilettes	◯ Non	◯ Oui				

Allez-vous avoir des structures gonflables ? Une copie d'assurances devra nous être fournie. J'ai soumis ma copie d'assurance

◯ Non ◯ Oui

Allez-vous avoir un chapiteau (précisez la grandeur)? Grandeur :

Non ◯ Oui ◯

Allez-vous avoir de l'alcool ? Une copie du permis d'alcool devra nous être fournie.

◯ Non ◯ Vente d'alcool ◯ Consommation personnelle

Allez-vous avoir un bbq ou méchoui ? Une copie d'assurances devra nous être fournie.Un agent du bureau de santé devra venir inspecter vos installations.

Non ◯ Oui ◯

Allez-vous avoir des feux d'artifices? Vous devez avoir l'approbation du Service des Incendies. Vous pouvez les contacter au 613 632-1105.

◯ Non ◯ Oui

Allez-vous avoir un « food-truck » sur place? Une copie d'assurances devra nous être fournie. Un agent du bureau de santé devra venir inspecter vos installations.

◯ Non ◯ Oui

Télécharger, remplir puis envoyer à inforec@hawkesbury.ca

- Devis technique (dans le cas d'un spectacle)
- Formulaire de demande de réservation
- Copie d'assurances ou permis (s'il y a lieu)
- Plan de salle (s'il y a lieu)

Pour plus de renseignements, veuillez nous contacter au 613-632-0106 #2252. Veuillez noter que notre délai de traitement des réservations de salle est de 10 jours ouvrables. Nous vous contacterons sous peu pour clarifier la demande et une confirmation de location vous sera envoyé pour confirmer le tout.